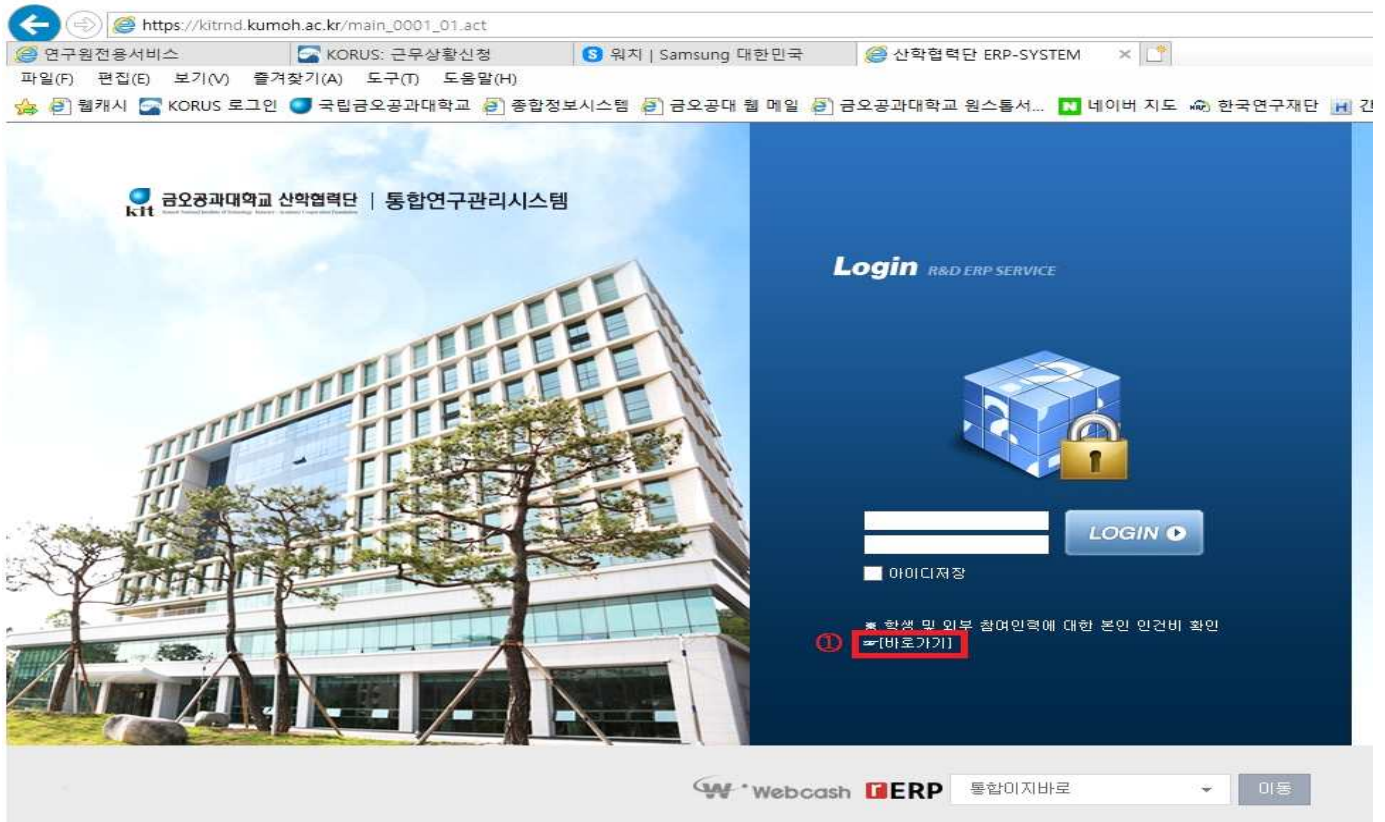


# 학생연구자 인건비 확인 및 계좌변경매뉴얼

## ※연구윤리제보 안내

### 1. <https://kitrnd.kumoh.ac.kr> 접속 후 회원가입



① [바로가기] 클릭

### 2. 회원가입 및 로그인



① 회원가입: 사용자 검증 후 회원가입 가능/ ID는 학번으로 통일

② 로그인: ID=학번, PW=직접설정

[회원가입 없이 산학협력단을 통해 권한 승인도 가능합니다]

### 3. 로그인

학생연구원을 위한 연구지원 포털서비스

## NOTICE

## FAQ

- ① 참여확인증명서발급: 참여율확인서, 발령장, 참여확인서, 실적증명서 등 발급
- ② 발급내역: 확인서, 증명서 등의 발급내역 조회
- ③ 지급예정내역: 앞으로 지급예정인 학생인건비 조회
- ④ 지급내역: 기 지급 받은 학생인건비 조회
- ⑤ 인건비계좌변경신청: 학생인건비 지급받을 계좌 변경(학생인건비통합은 학생별 1계좌만 등록 가능합니다.)
- ⑥ 원천징수영수증발급: 원천징수영수증 발급(※지급 정보가 틀릴 수 있으니 담당선생님에게 확인 후 발급 사용)
- ⑦ 급여명세서: 학생연구자는 이용 불가능(※산학협력단과 계약한 연구자들만 조회 가능)
- ⑧ 출력물이 열리지 않을 경우 조치 방법: 출력이 되지 않을 경우 **[오즈뷰어]** 설치 후 출력

#### 4. 참여확인증명서 발급

[illegible]

- ① -참여율 확인서: 참여하였던 과제 참여율 확인서(학생인건비통합은 의미 없음)  
-발령장 발급: 참여하고 있는 과제의 발령장 발급  
-참여확인서 발급: 참여하였던 과제들 참여 확인서 발급  
-실적증명서 발급: 참여하였던 과제들 참여 확인서 발급

## 5. 발급내역 조회

※ 출력물이 열리지 않을 경우 조치 방법 원격지원

\* 증명서 발급은 연구과제참여내역 메뉴에서 가능합니다. [ 증명서 발급 바로가기 ]

- ① 발행일자: 넉넉하게 설정
- ② 조회: 이때까지 발급하였던 확인서 내역 조회 가능

6. 지급예정내역
-----------

※ 출력물이 열리지 않을 경우 조치 방법 원격지원

**지급예정내역** 파일저장

과제명	<input type="text"/>	연구책임자	<input type="text"/>
지원기관	<input type="text"/>	지원사업명	<input type="text"/>
① 연구기간	2020-08-17 <input type="text"/> 2021-08-17 <input type="text"/> ○ 시작기준 ● 진행기준	진행상태	전체 <input type="text"/>
② 과제부분	<div> <div>연구관리</div> <div>연구과제</div> </div>	년도	<input type="text"/>

③

- ① 연구기간: 시작기준 또는 진행기준으로 넉넉하게 설정
- ② 과제구분: -통합관리  
(학생인건비통합관리만 지급계획 생성하므로 다른 과제는 조회 불가능)
- ③ 조회: 지급예정인 학생인건비 내역 조회 가능

## 7. 지급내역

통합연구관리시스템

※ 출력이 열리지 않을 경우 조치 방법 [원격지원](#)

### 지급내역

파일저장

과제명  연구책임자

지원기관  지원사업명

① 연구기간 2020-08-17 ~ 2021-08-17 ○시작기준 ●진행기준

② 귀속년월 2021-07-17 ~ 2021-08-17

③ 과제구분 전체

진행상태 전체

조회

안전배지급내역

NO	연구항번호	이름	주민번호	학과	소속구분	안전배구분	지급출액	소속세	지방소속세	국민연금	건강보험	고용보험	노인보험	기타	공제출액	실지급
합계																
현재 0건 / 총 0건																

출력

- ① 연구기간: 시작기준 또는 진행 기준으로 넉넉하게 설정
- ② 귀속년월 또는 지급년월: 기 지급받았던 내역 중에 조회 할 기간 설정
- ③ 과제구분: 전체  
(통합관리: 학생인건비통합관리/ 연구과제: 국가과제의 연구수당 또는 지자체과제, 기업체과제의 학생인건비 등)
- ④ 출력: 인건비 지급 확인서 출력 가능
- ⑤ 출력이 되지 않을 경우 **[오즈뷰어]** 설치 후 출력

## 8. 인건비계좌 변경신청

### (1) 조회

통합연구관리시스템

※ 출력이 열리지 않을 경우 조치 방법 [원격지원](#)

### 인건비계좌 변경신청

신청자  신청일자 2021-07-17 ~ 2021-08-17

처리상태 전체

조회

변경신청내역

No	신청자	소속	신청계좌	신청일자	변경일시	처리상태
현재 0건 / 총 0건						

등록 수정 삭제

- ①-등록: 변경할 계좌 등록
- 수정: 계좌변경 신청내역을 수정할 때
- 삭제: 계좌변경 신청내역을 삭제할 때

## (2) 등록

통합연구관리시스템

※ 출력물이 열리지 않을 경우 조치 방법 [링크지침](#)

### 학생연구원 계좌변경

성명\*  학생연구원구분  [전제]

① 현재 2건 / 총 2건

No	과제번호	과제명	과제책임자	통장계구분	성명	소속	학위	은행	계좌번호	예금주명	결과
1											
2											

② 변경계좌정보\*  선택

- ① 변경계좌정보: 변경요청 할 계좌 번호 입력 → 예금주조회(※신청자와 예금주가 동일해야 변경 신청 가능)
- ② 임시저장 → 신청 → 학생연구비통합관리 담당자(☎6759)에게 승인요청

## 9. 원천징수영수증발급

통합연구관리시스템

※ 출력물이 열리지 않을 경우 조치 방법 [링크지침](#)

### 원천징수영수증발급

① 조회기준 ☐ 소득자생성후 ☐ 과제명

실지급일자 2021-07-01 ~ 2021-07-31 귀속년월 2021 08 ~ 2021 08

소득구분 기타소득

② 원천징수영수증

순번	사업장명	귀속년월	지급일자	세부소득구분코드	세부소득구분	코드	성명	주민번호	지급총액	필요경비비용	필요경비비율	소득금액	세율	소득세	지방소득세	공제총액

- ① 실지급일자: 넉넉하게 기간 설정
- ② 귀속년월: 조회 할 인건비 기간 선택
- ③ 조회: 원천징수 영수증 조회 및 발급 가능(※지급 정보가 틀릴 수 있으니 담당자에게 확인 후 발급 사용)

※연구윤리제보 안내: <https://iacf.kumoh.ac.kr/> 접속 →커뮤니티→연구윤리제보

산학협력단 산학협력단소개 운영기관 계약학과 지식재산권/연구비관리 정보검색 **커뮤니티**

커뮤니티

연구윤리제보

개인정보제공 동의

본 게시판은 연구비 관련 부정집행 해위의 사전 예방과 연구 관련 부정 행위의 공정하고 체계적인 검증을 목적으로 마련하였습니다.

연구비 집행 및 연구결과물 등을 포함한 연구윤리와 관련한 각종 제보를 받고 있습니다.

익명 제보도 가능하나, 연락처가 부정확할 경우 회신이 불가하오니 가급적 개인정보를 모두 기재하여 제보하여 주시기 바랍니다.

본 게시판은 비공개로 운영되며 제보자 및 제보내용에 대한 비밀이 보장됩니다.

조사결과는 개별통보 드립니다.(익명제보시 회신 불가)

☐ 다음의 개인정보 제공에 동의합니다.(수집 이용범위: 성명, 생년월일, 연락처, 이메일 등)

이름

■학생연구비 부당회수 및 연구관련 부정행위 발생 시 산학협력단 사이트 내 [연구윤리제보]로 제보 요청드립니다.